

## REGISTRO DE CORRESPONDENCIA

1. Anotar en el libro de registro de correspondencia de entrada las comunicaciones del día 18 de abril de este año:

- ☞ Carta de Comercial Norte, S.A., al departamento de ventas, formulando un pedido mediante un impreso.
- ☞ Carta de Industria Sur, S.A., enviando un cheque para efectuar un pago.
- ☞ Carta de Manufacturas Este, S.A., solicitando un descuento por volumen de compra.
- ☞ Carta de Productos Oeste, S.A., informando de una oferta de productos mediante un catálogo.
- ☞ Carta del Banco de Santander "a la atención" del Jefe de Cobros Don Carlos Ruiz.
- ☞ Telegrama de Productos Oeste, S.A., anunciando la fecha de llegada de mercancías.
- ☞ Telegrama del Banco Internacional con información sobre las cotizaciones en Bolsa.
- ☞ Envío de un libro de contabilidad, por la Editorial Beta, al Departamento Financiero.

Las anotaciones empiezan por el número 1/XX.

2. Anotar en el libro de registro de salida las siguientes comunicaciones del día 18 de abril de este año:

- ☞ Carta a Comercial Alfa, S.A., de La Coruña, solicitando un pedido.
- ☞ Carta certificada a Industrias Beta, S.L., de Murcia, enviando un cheque en pago de una mercancía.
- ☞ Envío de folletos publicitarios a Francisco Cabo, de León.
- ☞ Envío de la factura número 303/XX a Antonio Gómez, S.L., de Tarragona.
- ☞ Telegrama a Pérez Hermanos, S.A., de Sevilla, anunciando el envío de mercancías.
- ☞ Envío de muestras de productos a Comercial Zeta, S.A., de Valencia.
- ☞ Envío de un telegrama anunciando modificaciones de precios al representante en Valencia, Señor Rebollo.
- ☞ Envío de la letra de cambio número 423 a Comercial Balear, de Mallorca, para su aceptación.
- ☞ Carta al director de Comercial Zeta, S.A., invitando a una presentación de artículos mediante un saludo.

Las anotaciones empiezan por el número 1100/XX.

3. Anotar en el registro de correspondencia de entrada las siguientes comunicaciones recibidas el día 10 de mayo de este año, sabiendo que la última anotación tenía el número 8380:

- ☞ Carta de Carlos Pérez, de Cantabria, solicitando información y un catálogo.
- ☞ Carta de Comercial Alfa, S.A., de Córdoba, enviando una factura para ser pagada.
- ☞ Carta certificada de Industrias Norte, S.A., de Bilbao, enviando un cheque del BBVA.
- ☞ Carta certificada de Metales Sur, S.L., de Sevilla, conteniendo tres letras de cambio para ser aceptadas
- ☞ Telegrama de Alfa, S.A., notificando datos de su cuenta corriente
- ☞ Carta de María Angulo, de Madrid, solicitando un puesto de trabajo anunciado por la prensa
- ☞ Telegrama de Aceros del Cantábrico, de Asturias, anunciando la llegada de mercancías.
- ☞ Télex de Export-Import, de Nueva Cork, comunicando precios de sus productos.
- ☞ Cartas de Construcciones Procisa, de La Coruña, reclamando un error en una factura
- ☞ Carta del BBVA informando sobre el movimiento de la cuenta corriente
- ☞ Paquete de Industrias Textiles de Badalona enviando muestras

4. Anotar en el registro de correspondencia de salida las comunicaciones emitidas el día 10 de mayo de este año, sabiendo que la última referencia anotada fue la 3924:

- ☞ Carta a Mariano Pons, de Madrid, con un impreso de pedido
- ☞ Carta a Manufacturas Textiles de Barcelona, enviando la factura número 630
- ☞ Carta a Industrias Carmona, de Sevilla, reclamando por la mala calidad de su último envío
- ☞ Carta certificada a Industrias Alfa, de Sevilla, enviando un cheque y una letra de cambio aceptada
- ☞ Paquete con muestras a don Pedro Pérez, de Zamora
- ☞ Telegrama a Productos Urdus, de Alicante, comunicando el CIF
- ☞ Carta al Ministerio de Trabajo enviando datos sobre los contratos de trabajo
- ☞ Carta personal del jefe de ventas, Sr. Díez, a la atención del jefe de compras de Industrias del Mar, S.A., de Lugo
- ☞ Carta con publicidad al Banco de Santander
- ☞ Carta con publicidad a Impor-Export, de Nueva Cork
- ☞ Telegrama a Productos Urdus, anunciando el envío de mercancías